

赤色	ENTRY FIELD
青色	DEFAULT (PRINTED NA NG MUNISIPIO)

SAMPLE

特別定額給付金申請書

様式 1

申請日 令和 2 年 6 月 1 日 ISULAT ANG PETA SA KUNG KAILAN IHHULOG SA POST.
令和 2 年 4 月 2 7 日時点の住民票所在市区町村
丹波市 市区町村長殿



○ 世帯主 (申請・受給者)

MAGLAKIP NG KOPYA NG DOKUMENTO NA NAGPAPATUNAY NG PAGKAKAILANLAN (DRIVER'S LICENSE, MY NUMBER CARD, ETC.) SA LIKURANG PAHINA NG APPLICATION FORM (MANDATORY).
(フリガナ) 氏名 丹波 タロウ 丹波 太郎 丹波市〇〇町〇〇番地〇 昭和60年12月1日
署名(又は記名押印) 丹波 太郎 日中に連絡可能な電話番号 0795 (XX) XXXX

PARA SA PUMIRMA NG SARILING SIGNATURE, HINDI NA KAILANGAN NG NAME SEAL O STAMP.

- ① 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いします。また、他の市区町村が、下記に記載された受取口座に振込手続後、記載間違い等の事由により振り込
- ② 市区町村が、世帯主(申請・受給者)又はその代理人に連絡・確認できない場合には、市区町
- ③ 市区町村が、特別定額給付金を申請します。
- ④ 市区町村で特別定額給付金を受給した場合には、返還をしていただきます。
- ⑤ 住民基本台帳に記載されている者の属する世帯の世帯主以外の世帯員が、一定の事由により、特別定額給付金を受給していることが判明した場合には、返還をしていただきます。

MAAARING MAKATANGGAP NG TAWAG MULA SA MUNISIPIO UPANG KUMPIRMAHIN ANG MGA IMPORMASYON SA APPLICATION FORM. MAGLAGAY NG CONTACT NUMBER NA MAAARING MATAWAGAN SA ARAW (MAAARING ILAGAY ANG CELLPHONE NUMBER).

○ 給付対象者(下記の記載内容を御確認ください。もし記載の誤りや右欄で受給を希望しない方があれば、朱書きで訂正してください)

	氏名	続柄	生年月日
1	丹波 太郎	世帯主	1985年12月1日
2	丹波 花子	妻	1992年5月1日
3	丹波 竜太郎	子	令和2年4月1日
合計金額	200,000		円

給付金の受給を希望されない方は
チェック欄(□)に×印を御記入ください

MARKAHAN ANG □ NG × PARA LAMANG SA MGA HINDI NAIS MAKATANGGAP NG BENEFISYO. ITAMA ANG TOTAL AMOUNT SA KALIWANG BAHAGI - GUHITAN NG DOBLENG PULANG LINYA ANG LUMANG TOTAL AMOUNT AT ISULAT ANG TAMANG TOTAL AMOUNT.

○ 受取方法(希望する受取方法(下記のA又はB)のチェック欄(□)に「し」を入れて、必要事項を御記入ください)

A 指定の金 IN PRINCIPLE, ANG CASH BENEFIT AY ITA-TRANSFER SA BANK ACCOUNT. MARKAHAN NG CHECK ANG "A" AT SAGUTAN ANG ENTRY FIELD NG RECEIVING ACCOUNT. (IN GENERAL, ANG ACCOUNT AY DAPAT NAKAPANGALAN SA PINUNO NG SAMBAHAYAN O HOUESHOLD HEAD) MAGLAKIP NG KOPYA NG MGA DOKUMENTONG MAAARING GAMITIN SA PAG-VERIFY NG RECEIVING ACCOUNT GAYA NG PASSBOOK AT CASH CARD (PARTE KUNG SAAN NAKASULAT ANG ACCOUNT HOLDER'S NAME, FINANCIAL INSTITUTION NAME, BRANCH NAME AT ACCOUNT NUMBER) SA LIKURANG PAHINA NG APPLICATION FORM. *PARA SA NAIS IPA-TRANSFER ANG CASH BENEFIT SA ACCOUNT NA GINAGAMIT SA AUTOMATIC WITHDRAWALS NG WATER BILL PAYMENTS, ETC. AT KUNG ANG ACCOUNT AY NAKAPANGALAN SA APLIKANTE (PINUNO NG SAMBAHAYAN), MARKAHAN NG PAREHO ANG MGA TALA TUNGKOL SA REFERENCE CONSENT AT DESIRED RECEIVING ACCOUNT (SA KASONG ITO, HINDI NA KAILANGANG MAGLAKIP NG KOPYA NG PASSBOOK).

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	丹波 1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協 6.漁協 7.信漁連	丹波 本(支店) 本・支店 出張所	1 普通 2 当座	1 2 3 4 5 6 7	丹波 タロウ 丹波 太郎
-------------------	--	-------------------	-----------	---------------	--------------

ゆうちょ銀行 通帳記号 (6桁目がある場合は、※欄に御記入ください) 通帳番号 (右端までお書きください) (フリガナ) 口座名義
MALIBAN SA MGA HINDI MAIWASANG KADAHILANAN, ANG CASH BENEFIT AY ITA-TRANSFER SA BANGKO BILANG PREVENTIVE MEASURE PARA MAIWASAN ANG PAGLAGANAP NG INFECTIOUS DISEASE.

- B 本申請書を窓口で提出し、後日、給付(この場合は、申請書の郵送の必要はありません。)(金融機関の口座がない方や金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方が対象となります。)
- 代理人が申請する場合は、裏面の代理申請(受給)に御記載ください。

(申請書裏面)

【代理申請(受給)を行う場合】

PARA SA APLIKASYON MALIBAN SA PINUNO NG SAMBAHAYAN O HOUSEHOLD HEAD (APLIKANTE · RECIPIENT), SAGUTAN ANG MGA SUMUSUNOD.

【 ELIGIBLE REPRESENTATIVE PARA APLIKASYON NG PROXY 】

- 1 MIYEMBRO NG SAMBAHAYAN KUNG SAAN KABILANG ANG APLIKANTE · RECIPIENT MULA IKA-27 NG ABRIL, 2020.
- 2 LEGAL REPRESENTATIVE
- 3 KAMAGANAK O ISANG TAO NA MAPAPATUNAYANG NAGBIBIGAY NG PANG ARAW ARAW NA TULONG O SUPORTA SA APLIKANTE · RECIPIENT (PARA SA 3, MAAARING KAILANGANIN NG PANAHON PARA SA KUMPIRMASYON).

生年月日

代理人住所

【 MGA DOKUMENTONG KAILANGAN PARA SA APLIKASYON NG PROXY 】

- ・ MGA DOKUMENTONG NAGPAPATUNAY NG PAGKAKAKILANLAN NG HOUSEHOLD HEAD (APLIKANTE · RECIPIENT) AT NG PROXY.
- ・ (PARA SA 2 AT 3 SA KALIWANG BAHAGI), DOKUMENTONG NAGPAPATUNAY NG RELASYON NG (APLIKANTE · RECIPIENT) AT NG PROXY.

申請者本人確認書類
写し貼り付け

- ・ 運転免許証のコピー
- ・ マイナンバーカードのコピー
- ・ 健康保険証のコピー
- ・ 手帳のコピー 等

※ 【MGA DOKUMENTONG NAGPAPATUNAY NG PAGKAKAKILANLAN】

KOPYA NG RESIDENCE CARD, KOPYA NG DRIVER'S LICENSE, KOPYA NG MY NUMBER CARD, KOPYA NG HEALTH INSURANCE CARD, KOPYA NG PENSION NOTEBOOK

振込先金融機関口座確認書類
写し貼付け

番号が書かれた部分)のコピー
または

【RECEIVING BANK ACCOUNT(FINANCIAL INSTITUTION)】

KOPYA NG ATM/CASH CARD, KOPYA NG PASSBOOK
(PARTE KUNG SAAN NAKASULAT ANG ACCOUNT NUMBER)

チェックリスト

(以下の項目について必ず御確認の上、確認後はチェック欄(□)にレを入れてください。)

- ①御記入いただきました項目に誤りがないか、記載誤りがないか再度御確認ください。
- ②特に、御記入いただいた振込先金融機関の番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを御確認ください。
- ③添付資料に漏れがないか再度御確認ください。

【CHECKLIST】

MATAPOS ANG PAGSAGOT SA FORM, SIGURADUHING SURIIN ANG MGA SUMUSUNOD AT MARKAHAN NG CHECK ANG MGA KAHON PAGKATAPOS